

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 02.02.2022 № 3

Утверждено:
заведующим МБДОУ
Ойховский детский сад № 3
« Колокольчик»
_____ О.А.Голубкова
Приказ от 02.02.2022 № 21

**Положение
О противодействии коррупции
в МБДОУ Ойховский детский сад № 3 « Колокольчик».**

1. Общее положение.

1.1 Настоящее положение противодействия коррупции разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБДОУ Ойховский детский сад № 3 « Колокольчик» (далее - ДОУ), определяет задачи, основные принципы, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в ДОУ.

1.2 Антикоррупционные меры ДОУ направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.3. В настоящем положении определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики ДОУ;
- принципы Антикоррупционной политики ДОУ;
- основные направления Антикоррупционной политики ДОУ;
- порядок уведомления заведующего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- основные мероприятия по профилактике коррупции и формирования основ законопослушного поведения сотрудников ДОУ.

1.4 Данное положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными документами ДОУ.

1.5 Все сотрудники должны руководствоваться настоящим положением и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.6 Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политике ДОУ возлагается на заведующего.

2. Нормативные документы.

2.1 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63 –ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

2.3. Кодекс Российской Федерации об административном правонарушении от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Цели и задачи.

3.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимость сотрудников ДОУ.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- формирование у сотрудников, органов управления единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения ДОУ и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненными коррупционными проявлениями;

4. Принципы противодействия коррупции.

4.1 Противодействие коррупции в ДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4.2. Предупреждение коррупции в ДОУ осуществляется путем:

- проведения в ДОУ единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:
 - утверждение и применение настоящего Положения;
 - ознакомление с настоящим Положением работников ДОУ и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.
 - ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
 - предъявление соответствующих требований к должностным лицам и кандидатам на руководящие должности ДОУ;

5. Порядок информирования работниками заведующего о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.1. В случае поступления к работнику ДОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить заведующего ДОУ. В течение одного рабочего дня работник обязан направить заведующему уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок

(в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет заведующему уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

-Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, место жительства, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт.

-Должность уведомителя.

-Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

-Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, т.д.).

-Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

-Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

-Место склонения к коррупционному правонарушению.

-Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

-Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

-Дата заполнения уведомления.

-Подпись уведомителя.

5.3.К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

6.1.План мероприятий антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

6.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством:

Антикоррупционные мероприятия:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.

Антикоррупционное образование и пропаганда:

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры в ДООУ организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием, которой является просветительская работа в ДООУ по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях.

Внедрение антикоррупционных механизмов:

-проведение собраний с работниками ДООУ по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно – образовательном процессе;

-усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников ДООУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников;

-усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций;

-принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения;

-анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДООУ;

-принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель учреждения и все сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством РФ.

