|  |  |
| --- | --- |
| **Принят:**педагогическим советом МБДОУОйховский детский сад № 3 «Колокольчик»Протокол № 1 от 31.08.2023 | **Утвержден:**заведующим МБДОУ Ойховский детский сад № 3«Колокольчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. ГолубковойПриказ № - ОД от 31.08.2023 |

**Годовой план работы**

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик»**

**на 2023– 2024 учебный год.**

**п. Ойха**

**2023**

**Цель:** создание условий для доступного и качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста с учетом их образовательных потребностей и интересов в контексте единого образовательного пространства.

**Задачи:**

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3. Повышение качества дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.

4. Совершенствование механизма управления воспитательно – образовательным процессом.

**Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Ответственные  | Сроки  |
| 1. | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей | Заведующий, секретарь | Август - сентябрь |
| 2. | Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2023-2024 уч.г. | Заведующий  | Сентябрь  |
| 3. | Составление штатного расписания, тарификация кадров | Заведующий  | Август  |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Ответственный по ОТ | Август - сентябрь |
| 5. | Разработка, корректировка и утверждение:- годового плана работы на 2023-2024 уч.г.- расписания НОД-учебного плана- календарного учебного графика-основной образовательной программы ДОУ (в соответствии с ФОП)-педагогической документации | Педагоги  | Август  |

**Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Ответственные  | Сроки  |
| 1. | Мониторинг текущего состояния семей (социальный паспорт семьи) | Воспитатели  | Сентябрь  |
| 2. | Мониторинг здоровья детей | Воспитатели  | Ежемесячно  |
| 3. | Анализ посещаемости детьми ДОУ | Воспитатели  | Ежемесячно  |
| 4. | Диагностика образовательного процесса, детского развития | Педагоги  | Сентябрь, май |
| 5. | Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе» | Педагог - психолог | Май  |
| 6. | Анализ педагогических кадров | Ст. восп. | Август |
| 7. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ» | Ст. восп. | Май  |
| 8. | Анализ работы за 2023- 2024 уч. год | Ст. восп. | Июнь  |
| 9. | Мониторинг состояния сайта ДОУ | Заведующий  | Ежемесячно  |
| 10. | Мониторинг выполнения воспитателями рекомендаций педагога – психолога, инструктора по фк, музыкального руководителя. | Ст. восп. | Декабрь, март |
| 11. | Отчет по результатам самообследования. | Рабочая группа | Апрель  |

 **Работа с кадрами**

 ***Общие собрания трудового коллектива***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Ответственные  | сроки |
| 1 | Собрание №1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. | заведующий | октябрь |
| 2 | Собрание №2. О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, текущий ремонт. | заведующий | апрель |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Название   | Ответственные | Сроки |
| 1. | **Повышение квалификации педагогических кадров** |  |  |
| 1.1. | «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО» (работа по плану инновационной площадки, куратор Ларина В.П.) | Ст. восп. | Сентябрь – май 2024г. |
| 1.2. | Посещение и выступления на районных методических объединениях. | Ст. восп. | В течение года |
| 1.3. | Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях. | Ст. восп. | В течение года |
| **2.** | **Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров.** |  |  |
| 2.1. | Составление графика аттестации | Ст. восп. | Август  |
| 2.2. | Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации:- на первую аттестационную категорию Пустовалова Н.А., Пикулева О.Е. – ноябрь 2023г. | Ст. восп., педагоги | Сентябрь  |
| 2.3. | Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся» | Ст. восп. | Сентябрь  |
| 2.4. | Анализ оформления аттестационных материалов педагогов в соответствии с установленными требованиями. | Ст. восп., педагоги | Октябрь  |
| 2.5. | Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестующихся педагогов. | Ст. восп., педагоги | Сентябрь, октябрь |
| 2.6. | Оказание консультативной и методической помощи. | Ст. восп., заведующий | Сентябрь - ноябрь |
| **3.** | **Рабочая документация педагогов (рабочие программы, календарный план, сетка…)** | Ст. восп., педагоги | Август  |
| **4.** | **Помощь воспитателям в выборе тем по самообразованию.** | Ст. восп., педагоги | Август  |
| **5.** | **Работа с начинающими педагогами** |  |  |
| 5.1. | Выявление потребностей начинающих педагогов. | Ст. восп. | Сентябрь  |
| 5.2. | Консультация «Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ» | Ст. восп. | Сентябрь  |
| 5.3. | Консультация «Алгоритм составления плана образовательной деятельности на день» | Ст. восп. | Сентябрь  |
| 5.4. | Консультация «Особенности планирования воспитательно – образовательного процесса в ДОУ» | Ст. восп. | Октябрь  |
| 5.5. | Консультация «Принципы организации индивидуальной работы с воспитанниками» | Ст. восп. | Ноябрь  |
| 5.6. | Практикум «Посещение ОД с последующим анализом и самоанализом» | Ст. восп., педагог | Декабрь - март |
| 5.7. | Открытый показ НОД молодого специалиста, подведение итогов работы за год. | Ст. восп., педагог | Март  |

***Педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Название  | Ответственные  | Сроки  |
| 1. | Установочный. Основные направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год. Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Анализ работы летнего оздоровительного периода. 3. Новшества в новом учебном году (материалы августовской педагогической конференции)4. Согласование проекта годового плана работы.5. Утверждение локальных актов и педагогической документации.6. Обсуждение положения о смотре – конкурсе игр и пособий для ознакомления дошкольников с малой родиной.7. Решение педагогического совета.  | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Август |
| 2. | Тема: «Движение – залог здоровья»Цель: систематизировать работу по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами ОО «Физическое развитие».1. Содержание работы по физкультуре в старшей и подготовительной к школе группах.
2. Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности.
3. Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.
4. Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности.
5. Итоги тематической проверки.
6. Итоги смотра – конкурса игр и пособий для ознакомления дошкольников с малой родиной.
7. Обсуждение и утверждение положения о смотре – конкурсе «Лучный уголок сюжетно – ролевой игры».
8. Решения педагогического совета.
 |  Старший воспитатель, педагоги | Ноябрь |
| 3. | Тема: «Духовно – нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно – нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы.
2. Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников».
3. Воспитание патриотизма у дошкольников средствами музейной педагогики – сообщение из опыта работы.
4. Воспитание гражданско – патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей – сообщение из опыта работы.
5. Итоги смотра – конкурса «Лучший уголок сюжетно – ролевой игры».
6. Решения педагогического совета.
 |  Старший воспитатель, педагоги | февраль  |
| 4.  | Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год».Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за год.
3. Итоги диагностики «Готовность детей подготовительной подгруппы к школе».
4. Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования.
5. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы.
6. Решение педагогического совета.
 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Май |

 ***Консультации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Тема  | Ответственный  | Сроки  |
| 1 | Требования к РППС с учетом ФГОС ДО и ФОП | Сидорова Н.Н. | Сентябрь  |
| 2 | Духовно – нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде | Квитченко О.М. | Октябрь  |
| 3 | Интегративные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду  | Русова А.М. | Ноябрь |
| 4 |  Как научить детей задавать познавательные вопросы | Пикулева О.Е. | Декабрь  |
| 5 |  Эффективные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОП ДО. | Штоль Н.А. | Январь |
| 6 | Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ | Контробай Н.В. | Февраль |

***Семинары***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Тема  | Ответственный  | Сроки  |
| 1 | «Формирование нравственно – патриотических качеств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | Старший воспитатель, педагоги | Декабрь  |
| 2 | Диагностика образовательной деятельности. | Старший воспитатель, педагоги | Март  |

 ***Открытые просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Название  | Ответственные  | Сроки  |
| 1. | Совместная деятельность педагога с детьми во всех возрастных группах: развитие речи детей во время НОД. | Пикулева О.Е.Квитченко О.М.Сидорова Н.Н.Штоль Н.А.Пустовалова Н.А.Контробай Н.В.Русова А.М. |   Февраль - март |

С сентября 2023 по июнь 2024 года с целью повышения педагогических компетенций организована работа в рамках инновационной методической площадки по теме «Формирующее оценивание как механизм предупреждения образовательных и профессиональных дефицитов» (АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», куратор - Ларина В.П.)

 ***Самообразование педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Должность  | Тема самообразования | Форма отчета, сроки,  |
| Квитченко Ольга Михайловна | воспитатель | Театральная деятельность как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста. |  Отчет о проделанной работе (май) |
|  Сидорова Наталия Николаевна  | воспитатель | Личностно – ориентированный подход в воспитании дошкольников. |
| Пикулева Ольга Ефимовна | воспитатель | Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства. |
| Пустовалова Наталья Анатольевна | муз. руководитель  | Развитие танцевально – игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности. |
| Штоль Наталья Александровна | воспитатель | Развитие творческих способностей детей старшего возраста через театральную деятельность. |
| Контробай Надежда Викторовна | воспитатель | Сенсорная комната в младшей группе. |
| Русова Анастасия Михайловна | инструктор по фк | Организация двигательной деятельности детей посредством спортивных мероприятий. |
| Голубкова Ольга Александровна | педагог-психолог | Инструментарий педагога – психолога в работе с детьми и педагогами в ДОУ. |

***Смотры-конкурсы, презентации, выставки.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Название  | Ответственные  | Сроки  |
| 1. | Смотр-конкурс:1. Игр и пособий для ознакомления дошкольников с малой родиной.
2. Лучший уголок сюжетно – ролевой игры (+паспорт).
 | Старший воспитатель, педагоги | Ноябрь Февраль   |
| 2. | Конкурс чтецов «Что такое доброта?» | воспитатели,музыкальный руководитель | Март |
| 4. | Участие в конкурсах разного уровня (муниципальных, региональных, всероссийских) | Воспитатели, узкие специалисты, младшие воспитатели | В течение года |

 ***Воспитательная работа с детьми.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Название  | Ответственные  | Сроки  |
| 1. | Акции: «Подари книгу детскому саду», «Посадите дерево!»  | воспитатели | ДекабрьМай |
| 2. | Тематические выставки поделок и рисунков по группам в соответствии с комплексно-тематическим планом.  | воспитатели | В течениегода (по плану групп) |
| 3. | Развлечения и досуги в соответствии с комплексно-тематическим планом работы групп.  | Муз. руководитель, воспитатели | В течениегода |
| 4. | День знаний. | Муз. руководитель, воспитатели | сентябрь |
| 5. | День здоровья.  | Воспитатели, инструктор физ. культуры | Сентябрь, апрель |
| 6. | Осенний праздник во всех группах (утренники). | Муз. руководитель, воспитатели | октябрь |
| 7. | День матери.  | Муз. руководитель, воспитатели. | Ноябрь |
| 8. | «Новогодний карнавал» (утренники) | Муз. руководитель, воспитатели | Декабрь |
| 9. | «День защитников Отечества»(развлечение)  | Муз. руководитель, воспитатели. | Февраль |
| 10. | «Женский день – 8 Марта» (утренники) | Муз. руководитель, воспитатели | Март |
| 12. | Конкурс чтецов «Хорошо, что есть театр!» (воспитатели, дети, родители).  | Муз. руководитель, воспитатели. | Март |
| 13. | День Земли (экологический праздник). | Муз. руководитель, воспитатели | Апрель (22) |
| 14. | День Победы (беседы, выставка рисунков и поделок). | Муз. руководитель, воспитатели | Май (9) |
| 15. | Выпускной бал (праздник). | Муз. руководитель, воспитатели. | Май |
| 16. | День защиты детей - (развлечение). | воспитатели | Июнь (1) |
| 17. | День семьи.  | воспитатели | Июль (8) |
| 18. | «До свидания, лето!» (развлечение) | Муз. руководитель, воспитатели | Август |

Ознакомление детей с правилами дорожного движения. Работа с детьми по пожарной безопасности. (Приложения №1 и №2 к годовому плану)

**Связь с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Название | Ответственные  | Сроки  |
| 2. | Кукольный театр. (Абаканский театр кукол)  | Ст. воспитатель | В течение года |
| 3. | Театрализованные представления по безопасности. (театры г. Минусинск «Синяя птица», «Аленка»)  | Ст. воспитатель  | В течение года |
| 4. |  Районная мобильная библиотека. | Воспитатели  | 1 раз в месяц |
| 5. | Взаимодействие с МБОУ КСОШ № 1:-Проведение экскурсии в школу №1 (подготовительная подгруппа).-День открытых дверей (просмотр открытых уроков у первоклассников). - Проведение совместного собрания с МОУ КСОШ №1 для будущих первоклассников. | Воспитатели ст. группы, заведующий  | мартоктябрьянварь  |
| 6. | Взаимодействие с центром дополнительного образования: участие в конкурсах по дорожной безопасности.  |  воспитатели | В течение года |
| 7. | Взаимодействие с домом культуры ст. Курагино и районным домом культуры: участие в конкурсах детских талантов при условии снятия ограничений по новой коронавирусной инфекции |  Воспитатели, музыкальный руководитель | В течение года |
| 8. | Взаимодействие с краеведческим музеем | воспитатели | В течение года |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Название | Ответственные  | Сроки  |
| 1. | **Анкетирование:** - Социальный статус семьи, развитие творческих способностей детей в условиях ДОУ и семьи- Оценка взаимодействия родителей с педагогами  -Удовлетворенность родителей качеством предоставления в ДОУ образовательных услуг- по плану работы с родителями в группах | воспитатели | сентябрь декабрь майв течение учебного года |
| 2. |  **Информирование (уголки, папки передвижки, консультации):** «Адаптация ребенка в детском саду», «Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте», «Эмоциональное благополучие ребенка в семье», «Скоро в школу», стенд «Безопасность детей», по плану работы в группах | педагоги | В течение года |
| 3. | **Проведение общих родительских собраний:** - «Основные направления работы на 2023-2024 учебный год».- Итоги 2023 – 2024 учебного года. | Ст. воспитатель,воспитатели | Октябрь конец апреля – начало мая  |
| 4. | **Фотовыставки**/коллажи: в соответствии с комплексно-тематическим планом групп  | воспитатели | в течение года |
| 5. | **Конкурсы:** Рисунки и поделки на тему: «Осенние фантазии»- «Мастерская деда Мороза» - Конкурс чтецов «Что такое доброта?!»«Рисуем вместе с папой!»- групповые, в соответствии с комплексно-тематическим планом групп | Воспитатели, инструктор по фк, муз. руководитель | сентябрь- октябрьдекабрьмартфевральВ течение года  |
| 6. | Персональные беседы и консультации по группам | Педагоги  | В течение года |
| 7. | Привлечение родителей к организации и проведению праздников, экскурсий, прогулок, выставок. | Воспитатели  | В течение года |
| 8. | Дни открытых дверей | Коллектив ДОУ | 1 раз в год ( март) |
| 9. | Обновление и пополнение информации на сайте ДОО | Педагоги, ответственный за ведение сайта | Постоянно  |
| 10. | Заключение договоров об образовании. Оформление личных дел воспитанников. | Заведующий, секретарь | Август, сентябрь |

 **Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Название  | Ответственные  | Сроки  |
| 1. | Замена песка.  | Заведующий, завхоз | Май |
| 2. | Косметический ремонт здания и участков.  | Заведующий, завхоз | Июнь |
| 3. | Ремонт и замена сантехники (по мере необходимости) | Заведующий, завхоз | В течение года |
| 4. | Ремонт тротуаров (по мере необходимости). | Заведующий, завхоз | В течение года |
| 5. | Ремонт мебели (по мере необходимости). | Заведующий, завхоз | В течение года |
| 6. | Замена постельного белья, полотенец (по мере необходимости). | Заведующий, завхоз | В течение года |
| 7. | Замена посуды (по мере необходимости) . | Заведующий, завхоз | В течение года |
| 8. | Подготовка окон к зиме (мытье) | Заведующий, завхоз | Октябрь |
| 9. | Очистка крыши от снега | завхоз | Март |
| 10. | Поверка огнетушителей | завхоз | март |
| 11. | Проведение субботника | Заведующий, завхоз | Май |
| 12. | Оказание помощи в оформлении и организации праздников | Заведующий, завхоз | В течение года |
| 13. | Приобретение оборудования, демонстрационных и раздаточных материалов для проведения занятий, спортивного инвентаря. | Заведующий, завхоз | В течение года |
| 14. | Исправление предписаний контролирующих органов.  | Заведующий, завхоз | В течение года |
| 15. | Оформление договоров на поставку продуктов питания.  | Заведующий, завхоз | ежемесячно |
| 16. | Оборудование уличной спортивной площадки | Заведующий, завхоз | В течение года |
| 17. | Замена ограждения на хоз. дворе (по возможности) | Заведующий, завхоз | В течение года |

**Циклограмма контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Название (тема)** | **Вид контроля** | **Ответственные**  | **Сроки**  |
| 1. | Проверка качества ведения документации | систематический | ст. воспитатель | 1 раз в месяц |
| 2. | Посещение НОД  | оперативный | ст. воспитатель  | В течение года (2 раз в год у каждого педагога) |
| 3. | Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей:-организация двигательного режима- организация прогулок - требования СанПиН | оперативный | воспитателиСт. воспитатель, заведующий |  Декабрь  |
| 4. | Организация предметно пространственной развивающей среды групп (ППРС) | систематический | ст. воспитатель  | 1 раз в квартал (октябрь, январь, март) |
| 5. | Анализ воспитательно-образовательной работы за год | итоговый | ст. воспитатель  | Май |
| 6. | Смотры – конкурсы: 1. «Игр и пособий для ознакомления дошкольников с малой родиной».2. «Лучший уголок сюжетно – ролевой игры». | конкурсконкурс | комиссиякомиссия | Ноябрь Февраль  |
| 7. | Осуществление индивидуальной и коррекционной работы с детьми:- выполнение рекомендаций, данных ТПМПК, педагогом - психологом | оперативный | ст. воспитатель | Декабрь, март |
| 8. | Организация оздоровительной работы | систематический | ст. воспитатель  | 1 раз в квартал |
| 9. | Организация работы с родителями. | оперативный | ст. воспитатель  | 1 раз в квартал  |
|  10. | Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.Готовность детей к школе. | оперативный | педагоги, ст. воспитатель  | сентябрь, майянварь |
|  11. | Выполнение решений педсоветов | систематический | заведующий  | 1 раз в квартал |
| 12. | Организация питания | систематический | заведующий | ежедневный |
| 13. | Анализ заболеваемости | систематический | заведующий, ст. воспитатель | ежемесячно |
|  14. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | систематический | ст. воспитатель, педагоги  | ежедневно |
|  15. | Выполнение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, «должностных инструкций». | систематический | ответственные по пожарной безопасности, по охране труда | ежедневно |
| 16. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | систематический | заведующий  | ежедневно |

 Приложение 1.

 **План работы по организации обучения детей ПДД**

и профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

в МБДОУ Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Ответственные** |
| Обновление уголков по правилам дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, д.и. игры)Оформление консультативного материала для родителей по профилактике детского травматизма на улице | Сентябрь | Ответственный за ПДДВоспитатели |
| Беседа «Безопасное поведение на улице и в транспорте»Экскурсии и целевые прогулки с детьми: по улицам посёлка (виды транспорта, пешеходный переход). | Октябрь | Воспитатели Ответственный за ПДД |
| Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций.Конкурс на лучший макет по ПДД.Районный конкурс «Безопасность-дорога в будущее» (поделки, рисунки) | Ноябрь  | Воспитатели |
| Консультация «Безопасность детей на сельских улицах»Знакомство с дорожными знаками и указателями: «Пешеходный переход», «Дети», «Стоп». | Декабрь | Ответственный за ПДДВоспитатели |
| Консультация для родителей «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице?»Развлечение «Азбука дорожного движения» | Январь  | Воспитатели всех группОтветственный за ПДД |
| Беседа «Осторожно – гололёд!», ,консультация для родителей.Районный конкурс творческих работ «Островок безопасности» (макеты, фотоработы, видеоролики). | Февраль  |  Воспитатели Ответственный за ПДД |
| Ознакомление с окружающим «Транспорт».Дидактические и другие виды игры по ПДДКонсультация «Внимание: весна!» (информирование родителей о правилах проведения прогулки ребёнка в весенний период, во время гололедицы). |  Март |  Воспитатели |
| Беседа «Что можно и что нельзя делать, находясь на улице?».Выставка рисунков «Дорога и дети».Спортивный праздник по ПДД. | Апрель |  Воспитатели Ответственный за ПДД |
| Районная акция «Месячник безопасности». Беседы, пятиминуткиРодительское собрание с участием инспектора ПДД.Консультация для педагогов: «Организация изучения ПДД с детьми в летний оздоровительный период». |  Май  | Воспитатели Ответственный за ПДДИнспектор по ПДД |
| Обыгрывание ситуации «Как вести себя если…».Спортивное развлечение «Эстафета зелёного огонька».Оформление фото – выставки «Светофор и все-все-все». | Июнь | ВоспитателиИнструктор по ФК |
| Просмотр видеороликов, мультфильмов по ПДД.Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по безопасности ДД. | Июль | Воспитатели |
| «Поиграем» - игры по безопасности ДД. | Август | Воспитатели |

В течение года педагоги организуют просмотр видеороликов, презентаций, мультфильмов на тему «Безопасность на дороге».

Приложение 2

 к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик»

**План работы с детьми по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | ответственные | сроки |
| 1. | Беседы: * Труд пожарных
* Пожарный- герой, он с огнём вступает в бой
* Причины возникновения пожара
 | воспитатели | сентябрь |
| 2. | Экскурсия по детскому саду (знакомство с путями эвакуации, с противопожарным инвентарем). | воспитатели | октябрь |
| 3. | Практическое занятие по отработке навыков эвакуации. | Гапонова М.С. (ответственный за ПБ) | Октябрь, декабрь, апрель |
| 4. | «Профессия пожарного» - чтение рассказов Б. Житкова «Первая тревога», В. Гальченко «Приключения пожарного» и др. | воспитатели | ноябрь |
| 5. | Беседа «Осторожное использование бенгальских огней, фейерверков…» Просмотр диафильмов и мультфильмов. «Внимание. Елка», «От чего загорелась елка» | воспитатели | декабрь |
| 6. | Конкурс детских рисунков «Береги свой дом от пожара». | воспитатели | январь |
| 7. | Познавательное занятие «Осторожно -электроприборы» | воспитатели | февраль |
| 8. | Игра занятие: * «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых».

«Конструкторское бюро» - создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор. | воспитатели | март |
| 9. | Дидактические игры: * Опасные ситуации
* В мире опасных предметов
* Горит – не горит
 | воспитатели | апрель |
| 10 | Спортивный праздник «Юный пожарник» | воспитатели | май |
| 11 | Развлечение: «Осторожно - огонь» | воспитатели | июнь |
| 12 | «Защитим лес от пожара» правила поведения в лесу (на природе) | воспитатели | июль |
| 13 | Викторина: «Знаете ли вы правила пожарной безопасности» | воспитатели | август |

В течение года педагоги организуют просмотр видеороликов, презентаций, мультфильмов на тему «Пожарная безопасность».