|  |  |
| --- | --- |
| Принято:на педагогическом советепротокол № 4 от 28.10.2017г. | Утверждено:заведующим МБДОУОйховский детский сад № 3«Колокольчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. ГолубковойПриказ № 80 – ОД от 14.12.2017г. |

**План работы Уполномоченного**

**по правам участников образовательных отношений**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** обеспечение защиты прав ребенка, соблюдение их педагогами

воспитательно-образовательного процесса и родителями воспитанников.

**Задачи:**

создание условий для формирования у детей правовой компетентности;

ознакомление детей в соответствующей их возрасту форме с социально-

правовыми нормами и правилами поведения;

формирование у детей социальной ответственности, способности

понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей;

воспитание у детей уважительного и терпимого отношения к людям

независимо от их происхождения, расовой и национальной принадлежности,

языка, пола, внешнего облика и физических недостатков;

содействие процессу формирования у детей чувства собственного

достоинства, своего мнения, умений конструктивного разрешения конфликтов

и споров;

воспитание уважения к достоинству и мнению другого

создание в ДОУ правового пространства;

повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДОУ и

родителей;

создание условий для организации взаимодействия семьи и ДОУ по

вопросам правового воспитания и вовлечения родителей в

правовоспитательный процесс;

формирование у родителей понимания ответственности за ребенка, за

соблюдение его прав, необходимости создания в семье взаимоотношений,

основанных на понимании, заботе, ненасильственных способах общения.

Регламент работы

Прием родителей и педагогов по личным вопросам

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время приема |
| Понедельник, среда | 12ч 30 мин |

Регламент рассмотрения обращений

* Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда Заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.
* Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, почтовый либо электронный адрес Заявителя, по которому должен быть направлен ответ, изложение существа вопроса, личную подпись и дату. При устном обращении – номер контактного телефона, по которому можно связаться с Заявителем.
* Датой обращения Заявителя является день поступления обращения Уполномоченному. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
* О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|  | **1. Организационная работа** |  |  |
| 1 | Изучение нормативно – правовой базы по защите прав человека | В течение года | Уполномоченный |
| 2 | Создание благоприятной психологическойобстановки участников образовательныхотношений | В течение года | Уполномоченный, воспитатели |
| 3 | Оформление информационно - правового стенда в детском саду | Сентябрь, январь | Уполномоченный |
| 4 | Ведение журнала регистрации обращений | В течение года | Уполномоченный |
| 5 | Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам и изучение новой информации. | В течение года |  |
| 6 | Оформление памяток для сотрудников повопросам защиты прав участниковобразовательного процесса | В течение года | Уполномоченный |
| 7 | Размещение информационных материалов на сайте ДОУ | В течение года | Уполномоченный, ответственный по работе с сайтом ДОУ |
|  | **2. Работа с детьми** |  |  |
| 1 | Беседа « Право ребенка на имя, отчество ифамилию» для детей 5-7 лет | февраль | Уполномоченный, воспитатели |
| 2 | Познавательное занятие «Все мы разные, но все мы равные» для детей 5-7 лет | март | Уполномоченный, воспитатели |
| 3 | "Что означают наши имена”Игра "Вежливый ручеёк” для детей 4-7 лет | апрель | Уполномоченный,воспитатели |
| 4 | Беседа «Права и обязанности ребенка» для детей 5-7 лет | май | Уполномоченный, воспитатели |
|  | **3. Работа с родителями** |  |  |
| 1 | Оформление стенда «Защита прав детей всемье» с конкретными рекомендациями повоспитанию детей в духе уважения и соблюдения прав и свобод человека. | февраль | Уполномоченный, воспитатели |
| 2 | Консультация «Обязанности родителей вотношении своих несовершеннолетних детей». | март | Уполномоченный, воспитатели |
| 3 | Лекторий для родителей по проблемам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых, с приглашением инспектора ОВД по делам несовершеннолетних | Родительское собрание (общее) | Уполномоченный, воспитатели |
|  | **4. Работа с педагогами** |  |  |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями | В течение года | Уполномоченный |
| 2 | Консультация «Работа воспитателя попрофилактике жестокого обращения с детьми». | март | Уполномоченный |
| 3 | Консультация «Защита прав ребенкаспециалистами ДОУ» | апрель | Уполномоченный |
| 4 | Самоанализ деятельности педагогов повопросам правового воспитания | май | Уполномоченный, воспитатели |