

Утверждено:

Заведующий МБДОУ Ойховский
детский сад № 3 «Колокольчик»
Г.И. Макарова



Приказ № 19-08

«25»

04

2016г.

**Положение
о Родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Ойховский детский сад №3 «Колокольчик»**

ПРИНЯТО:

Родительским собранием

Протокол № 1

«08» 04 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик» (далее по тексту-МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2014 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным Кодексом РФ (Ст.12),
- Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание МБДОУ создано в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительское собрание действует на основании Устава МБДОУ и настоящего положения.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания МБДОУ являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение вопросов, касающихся улучшения материально- технической базы МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ и каждой группы:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их усовершенствованию;
- заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам МБДОУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчёты педагогов МБДОУ, медицинского работника Ойховского ФАПа о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными и социально-незащищенными детьми;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании и проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, круглых столов, Дней здоровья, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально – технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права и ответственность Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет;
- требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания МБДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МБДОУ, медицинский работник Ойховского ФАПа, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.4. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам выполнения решений Родительского собрания.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.8. Решение на Родительском собрании МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины (50%) присутствующих и является рекомендательным.

5.9. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- № протокола;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).